



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL ÎNCĂLZIRII,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PROTECȚIEI CONSUMATORILOR



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI,  
CERCETĂRII  
ȘI SPORTULUI



UNIVERSITATEA DANUBIUS  
DIN GALATI

# BROȘURA DE INFORMARE

# PENTRU STUDENȚI

# ȘI COMPANI





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

OPOSDRU



UNIVERSITATEA DANUBIUS  
DIN GALAȚI

Investește în oameni!

Fondul Social European

Prezenta broșură de informare pentru studenți și companii a fost elaborată în cadrul proiectului cu titlul **„Dezvoltarea sistemului european de management al calificărilor universitare și valorificarea competențelor informale”**, Contract nr. **POSDRU/ 86 /1.2/S/63252**, finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară **1. Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere**, Domeniul major de intervenție **1.2 „Calitate în învățământul superior”**.

București

- 2013 -

## INFORMAȚII PENTRU STUDENȚI

Universitatea Româno-Americană este o instituție de învățământ superior **acreditată**, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. Universitatea Româno-Americană a fost **înființată în anul 1991**, având drept scop promovarea valorilor educaționale ale învățământului superior american pe fondul bogatelor tradiții ale învățământului românesc. **Inițiativa înființării** Universității Româno-Americane aparține profesorului universitar dr. **Ion Smedescu**, care în conformitate cu reglementările juridice în vigoare este și fondatorul Universității Româno-Americane. Universitatea Româno-Americană are **misiunea** de a asigura și dezvolta resursele și instrumentele necesare derulării proceselor de educație și de cercetare științifică, la standarde de calitate ridicate, necesare asigurării competitivității în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării Științifice (definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona și promovat prin complexul legislativ privind Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România). **Experiența internațională** constituie o componenta vitală a educației studenților și a pregătirii cadrelor didactice. Universitatea Româno-Americană are încheiate acorduri și înțelegeri cu universități din SUA, Europa, America Latina, etc., în cadrul cărora se practică schimburi inter-academice pentru cadre didactice și studenți, urmărindu-se adaptarea și implementarea unor valori educaționale din învățământul superior american și european, în scopul realizării standardelor de calitate și competitivitate asumate.

### CINE NE CONDUCE LA NIVEL INSTITUȚIONAL?

Structurile de conducere ale Universității Româno-Americane, sunt:

- a) Senatul Universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul Universității;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului.

Universitatea Româno-Americană este condusă de Senatul Universitar, care este prezidat de Rectorul Universității. **Senatul Universitar** reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității. **Consiliul de Administrație** al Universității este numit de către fondatori, potrivit legii. Structura Consiliului de Administrație este

formată din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ, un reprezentant al studenților și un reprezentant al Fundației Româno-Americane pentru Promovarea Educației și Culturii, desemnat dintre membrii săi. Consiliul de Administrație al Universității asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului Universitar. **Decanul** realizează managementul și conducerea operativă a unei facultăți. Facultatea este condusă de **Consiliul Facultății** (fiind organismul decizional și deliberativ al acesteia), care este prezidat de Decanul facultății. Decanul este responsabil în ceea ce privește activitatea sa în fața rectorului, a Consiliului de Administrație și a Senatului Universității. **Directorul de departament** realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului. Directorul de Departament face propuneri Consiliilor Facultăților privind planurile de învățământ, întocmește statele de funcții și răspunde de managementul cercetării și al calității la nivelul departamentului.

## **EȘTI STUDENTUL NOSTRU, PRIN URMARE POȚI BENEFICIA DE:**

- sălile de curs și seminar, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, precum și celelalte mijloace destinate procesului de învățământ;
- activitățile didactice, științifice și cultural-sportive organizate în cadrul facultăților și al Universității;
- burse de merit, burse de studii, diplome și premii, potrivit prevederilor Cartei Universității, pentru rezultate deosebite la învățătură, precum și de diplome și premii, pentru activitatea desfășurată în cadrul cercurilor științifice studentești sau a altor acțiuni derulate în cadrul Universității;
- mobilități pentru a studia în universități din Uniunea Europeană, SUA sau alte țări, în funcție de rezultatele profesionale obținute și în limita numărului de burse sau a locurilor disponibile;
- calitatea de reprezentanți ai studenților în organismele de conducere precum și în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității dacă organizația studentască din care face parte te desemnează;
- resursele de învățare și consiliere în carieră;

- cazare contra cost, în căminele Universității sau în alte spații de cazare închiriate de aceasta, în limita locurilor disponibile și dacă sunt îndeplinite criteriile stabilite de Comisia de cazare, aprobate de Senat;
- acces la cantina universității unde poți servi zilnic masa contra cost;
- asistență medicală în cadrul cabinetului medical al Universității, precum și în cadrul policlinicilor și spitalelor studențești potrivit legii;
- reducere la transportul cu trenul - poți circula cu o reducere de 50% dacă deții legitimația și cupoanele de transport, pe care le primești de la secretariatele facultăților, cu ajutorul șefilor de grupă.

## **STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR**

### **STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

Informație disponibilă la:

<http://www.rau.ro/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=14>

### **STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT**

Informație disponibilă la:

<http://www.rau.ro/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=509>

## **DE UNDE FAC ROST DE CURSURI?**

Prezența la cursuri și seminarii este ... obligatorie. Totuși, dacă nu ai reușit să ajungi la un curs sau seminar, poți accesa:

- ✓ <http://www.rau.ro/cursuri.php>, pentru studiile de licență,
- ✓ <http://www.rau.ro/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=133>, pentru studiile de masterat,

și vei regăsi sinteza cursului de care ai nevoie. **ATENȚIE! Pentru a accesa aceste informații trebuie să îți introduci CNP-ul în pagina de autentificare. Studenții/masteranzii înmatriculați în anul I pot utiliza acest serviciu după aproximativ 2-3 săptămâni de la începutul anului universitar.**

## **UNDE POT CONSULTA ORARUL?**

### **DAR PROGRAMAREA EXAMENELOR ÎN SESIUNE?**

Pe parcursul semestrului poți regăsi orarul tău afișat la avizierul facultății. De asemenea aceste informații sunt disponibile și online:

- ✓ [www.rau.ro/orar.php](http://www.rau.ro/orar.php), licență;
- ✓ [www.rau.ro/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=131](http://www.rau.ro/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=131), masterat.

În sesiune poți să consulți programarea examenelor atât la avizierul facultății, cât și online:

- ✓ [www.rau.ro/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=120](http://www.rau.ro/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=120), licență;
- ✓ [www.rau.ro/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=130](http://www.rau.ro/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=130), masterat.

## **CUM AFLI CE NOTĂ AI OBȚINUT LA EXAMEN?**

După susținerea unui examen notele vor fi postate după aproximativ 48-72 de ore la adresa:

- ✓ [www.rau.ro/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=122](http://www.rau.ro/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=122), licență;
- ✓ [www.rau.ro/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=132](http://www.rau.ro/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=132), masterat.

Pentru semnalarea unor erori, sau în cazul nepostării unor note în termenul comunicat te rugăm să te adresezi secretariatului facultății unde ești înmatriculat.

***ATENȚIE! Pentru a accesa aceste informații trebuie să îți introduci CNP-ul în pagina de autentificare. Studenții/masteranzii înmatriculați în anul I pot utiliza acest serviciu după aproximativ 2-3 săptămâni de la începutul anului universitar.***

## **CE ESTE PRACTICA?**

Studenții din anul II efectuează practica de profil timp de 3 săptămâni, în luna mai (înaintea sesiunii de vară) în bazele de practică pentru care optează, sau pe care le găsesc - cu profil economic sau juridic. În cazul studenților angajați, aceștia pot efectua practica de profil în cadrul unităților respective, dar în mod obligatoriu într-un serviciu de specialitate cu profil economic sau juridic. Studenții care nu au unde efectua acest stagiu se pot adresa secretariatului facultății urmând ca ulterior să fie încheiate convenții colective cu acele instituții care vor accepta studenți în practică.

***Colocviul de practică va fi programat la sfârșitul stagiului de practică, înaintea sesiunii de examene, sau în sesiunea de examene din vară, nota obținută fiind condiție de promovare în anul superior, luându-se în considerare la calculul mediei anului II.***

***ATENȚIE! Pe site-ul Universității este postată convenția de practică individuală pentru studenții care lucrează sau care își găsesc singuri baza de practică.***

## CLUBUL STUDENȚILOR

Clubul Studenților din Universitatea Romano-Americană înseamnă, înainte de toate, o echipă de oameni extraordinari, locul unde evenimentul următor din cadrul facultății tale capătă contur - pentru ca tu să te bucuri de el și mediul în care ideile primesc valoare.

### **DE CE membru CS-URA?**

- ✓ pentru a participa la diferite training-uri (project management, fund raising, comunicare, lucru în echipă, leadership), workshop-uri, team-building-uri;
- ✓ pentru a împărtăși și celorlalți studenți din experiența și viziunea ta;
- ✓ pentru a beneficia de experiență națională și internațională;
- ✓ pentru a-ți fundamenta din timp viitorul profesional;
- ✓ nu în ultimul rând, pentru relațiile de prietenii pe care ți le construiești.

**ESTI INTERESAT?** Dacă răspunsul este da, ne poți contacta la adresa de email [csura@student.rau.ro](mailto:csura@student.rau.ro)

### **CE ESTE BIROUL PROGRAME COMUNITARE?**

Studenții Universității beneficiază de burse de studiu Erasmus și de granturi Erasmus pentru plasamente, care finanțează stagii de formare profesională și de practică în companii din țările europene, dar și de cursuri axate pe problematica integrării europene susținute de formatori de valoare din România sau Uniunea Europeană.

Pentru mai multe amănunte privind alte programe accesibile și oportunități te rugăm să urmărești anunțurile de la avizierele din interiorul campusului. Ne poți contacta și personal la Biroul Programe Comunitare în cadrul orelor de program sau telefonic la numerele: +4-0372-120.115 | +4-0374-158.115 și Fax: +4-021-202.95.27. De asemenea, poți să accesezi <http://www.rau.ro/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=138>.

### **ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**

Ca student sau masterand al Universității Româno-Americane beneficiazi de o serie de activități extracurriculare pe care sperăm să le găsești extrem de interesante. Astfel poți beneficia de serviciile oferite de IATA Authorised Training Center, Centrul de Studii Româno-Japoneze, Programele Europene "Youth in Action" sau te poți înscrie la Școlile de Vară organizate de

către universitate. Pentru mai multe detalii te rugăm să accesezi site-ul oficial al universității [www.rau.ro](http://www.rau.ro) și să consulți categoria **Activități Extracurriculare**.

### **CE TREBUIE SĂ FACI DACĂ:**

**Îți pierzi carnetul de student!** Carnetul de student se eliberează gratuit la începutul anului I de licență sau masterat. Dacă l-ai pierdut trebuie să dai un anunț la orice ziar, apoi îl decupezi și îl duci la secretariatul facultății, împreună cu o chitanță pe care o obții după ce plătești la casierie taxa pentru eliberarea unui nou carnet de student. La fel trebuie să procedezi și dacă pierzi cupoanele de călătorie.

***Ai nevoie de o adeverință care să ateste că ești student al Universității Româno-Americane!***

Trebuie să te adresezi secretarei tale de an, din cadrul secretariatului facultății la care ești înscris, în timpul programului de lucru cu studenții la. Doamna secretară te va informa dacă adeverința ta va fi gata pe loc, sau despre termenul de soluționare a cererii tale.

***Vrei să te transferi, să îți întrerupi studiile, ai nevoie de prelungiri ale perioadei de școlarizare sau de reînmatriculări!***

Transferurile, reînmatriculările și reluarea studiilor după întreruperea acestora, se fac pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății, înainte de începerea anului universitar, conform calendarului stabilit de Consiliul de Administrație, în perioada 1 – 25 septembrie, cu obligativitatea susținerii eventualelor evaluări de diferențe.

***Atenție! Nu se aprobă transferul studenților în anul I de studii, în anii terminali sau pe parcursul anului universitar, potrivit legii. Transferurile între specializări/facultăți în cadrul Universității Româno-Americane, se realizează numai pentru studenții integraliști, având media fiecărui an de studii anterior solicitării de minimum 7,00, cu avizul favorabil al decanului/decanilor și aprobarea Rectorului Universității.***

***Pentru transferul la sau de la o altă universitate*** trebuie completată o cerere de transfer, cu avizele necesare și număr de înregistrare de la instituția care transferă. Această cerere se depune, până la data de 25 septembrie, la secretariatul facultății la sau de la care se solicită transferul, însoțită de situația școlară, care trebuie să conțină obligatoriu notele, numărul de puncte-credit, numărul de ore la fiecare disciplină și programele analitice, având ștampila



instituției de învățământ superior și semnăturile în original, inclusiv pe programele analitice, pentru stabilirea eventualelor evaluări de diferențe/diferențe punct-credit.

***Atenție! În termen de 3 zile calendaristice de la data aprobării transferului, studentul este obligat să depună la secretariatul facultății dosarul personal complet. Întreruperea de studii poate fi de cel mult 2 ani pe durata ciclului de licență, exceptând studentele care, din motive de graviditate pot solicita întrerupere pe o perioadă de maxim 3 ani.***

***Prelungirea perioadei de școlarizare*** este acordată pentru îndeplinirea cerințelor curriculumului unui program de studii, pentru perioada de școlarizare stabilită inițial. Prelungirea de școlaritate poate fi solicitată, pe bază de cerere, pentru un an universitar și se aprobă, cu avizul decanului facultății, de către Rectorul universității. ***Reînmatriculările*** se avizează de către Decanul facultății și se aprobă de către Rectorul Universității. Reînmatriculările se aprobă cu susținerea evaluărilor de diferențe și cu condiția **să nu se fi depășit 5 ani de la data întreruperii studiilor**. Studenții se pot reînmatricula numai la aceeași facultate, în cadrul aceleiași specializări și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă aprobată de Senatul Universității.

***Pentru mai multe informații te rugăm să te adresezi secretariatului facultății tale, în orele de program afișate la avizier!***

## **AI ABSOLVIT UN PROGRAM DE LICENȚĂ SAU MASTER ȘI TE ÎNTREBI CUM PUTEM PĂSTRA LEGĂTURA?**

Dragi absolvenți ai Universității Romano-Americane,

Vă adresăm un gând bun și avem convingerea că în prezent vă bucurați din plin de realizările obținute pe plan profesional. Sperăm să vă amintiți mereu cu drag că la baza acestor realizări au stat cândva Universitatea Româno-Americană și cadrele sale didactice. Deși de la absolvirea facultății s-a scurs o perioadă mai mult sau mai puțin îndelungată, Universitatea vă consideră în continuare ai săi. Asociația Absolvenților s-a înființat în vederea consolidării relațiilor de colaborare între absolvenții tuturor promoțiilor Universității Româno-Americane, cu scopul promovării relațiilor de colaborare între Universitate și foștii săi studenți sau masteranzi. Pentru mai multe amănunte sau pentru a completa Formularul de Înscriere în Asociație:

- ✓ ne puteți contacta la numărul de telefon +4-021-224.69.60, e-mail [alumni@student.rau.ro](mailto:alumni@student.rau.ro),
- ✓ sau prin [www.rau.ro/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=97](http://www.rau.ro/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=97).

## **DACĂ EȘTI NOU VENIT ÎN BUCUREȘTI!**

**București** este capitala României, oraș cu rang de municipiu, cu statut de unitate administrativă aparte (asemănător județului) și, în același timp, cel mai mare oraș, centru industrial și comercial al țării. Populația de peste două milioane de locuitori face ca Bucureștiul să fie a șasea capitală ca mărime din Uniunea Europeană. Orașul se află situat în S-SE României, în Câmpia Română, la o altitudine de 54-90 m, pe râurile Dâmbovița și Colentina, la 60 km N de fluviul Dunarea, 120 km de M-ții Carpați și 226 km V de Marea Neagră. Orașul are o formă circulară, axele sale măsurând circa 24 km pe direcția N-S și circa 22 km E-V. Municipiul București cuprinde **șase sectoare administrative**, iar din 23 ianuarie 1981 i-a fost subordonat, din punct de vedere administrativ, Sectorul Agricol Ilfov, extins în jurul Capitalei.

Prin numeroasele sale parcuri, grădini publice, o frumoasă grădină zoologică, scuaruri și spații verzi, Bucureștiul oferă multiple posibilități de petrecere a timpului liber în mijlocul naturii. Scena culturală este și ea bine reprezentată: cele mai mari teatre din România, Opera Română și Filarmonica, numeroase alte săli de spectacole și cinematografe, biblioteci, etc. Transportul urban de călători se efectuează cu mijloace variate: tramvaie, autobuze, troleibuze, taximetre, microbuze și metrou. Transportul feroviar:

- *Gara de Nord - cea mai mare gară a orașului și a țării;*
- *Gara Obor sau Gara de Est;*
- *Gara Basarab (lângă Gara de Nord);*
- *Gara Băneasa;*
- *Gara Progresul.*

Transportul rutier - în București, se concentrează, totodată, sau pornesc spre diferite colțuri ale țării 8 șosele naționale, ce oferă conexiune către țările europene vecine.

- *DNI = BUCUREȘTI - PLOIEȘTI - BRAȘOV - SIBIU - ALBA IULIA - CLUJ NAPOCA - ORADEA - BORȘ;*
- *DN1A = BUCUREȘTI - PLOIEȘTI - BRAȘOV - SIBIU - DEVA - ARAD - NĂDLAC;*

- DN2 = BUCUREȘTI - URZICENI - BUZĂU - FOCȘANI - BACĂU - SUCEAVA - SIRET;
- DN3 = BUCUREȘTI - LEHLIU - CĂLĂRAȘI - OSTROV - CONSTANȚA;
- DN4 = BUCUREȘTI - OLTENIȚA;
- DN5 = BUCUREȘTI - GIURGIU;
- DN6 = BUCUREȘTI - ALEXANDRIA - CRAIOVA - DROBETA TURNU SEVERIN - TIMIȘOARA - JIMBOLIA;
- DN7 = BUCUREȘTI - PITEȘTI - RÂMNICU VÂLCEA - SIBIU - DEVA - ARAD – NĂDLAC.

Referitor la rețeaua căilor de comunicație din interiorul municipiului București (alei, străzi, bulevarde, șosele), acestea sunt dispuse radial, o mare parte a arterelor principale și secundare întâlnindu-se în Piața Unirii sau Piața Universității.

## TELEFOANE UTILE

<b>Deranjamente &amp; Informații</b>	<b>Telefon</b>
Deranjamente Romtelecom	021.1921
Ascensoare	021.9231/021.9261
Electrica București	021.9291
Informații S.N.C.F.R	021.9521
Metrorex - sesizări și reclamații	021.9264
Informații R.A.T.B.	021.9391
Informații Aeroportul "Aurel Vlaicu"(Băneasa)	021.9371
Informații Aeroportul "Henri Coandă"(Otopeni)	021.204.10.00
Sesizări și Reclamații Rețea Gaze	021.9281
Deranjamente Apă Canal	021.207.77.77
<b>Informații Administrație</b>	<b>Telefon</b>
Dispecerat Primăria Capitalei	021.305.55.5
Primăria Capitalei	021.305.55.55
Primăria Sector 1	021.319.10.13
Primăria Sector 2	021.209.60.00
Primăria Sector 3	021.318.03.23
Primăria Sector 4	021.335.92.30
Primăria Sector 5	021.314.87.06
Primăria Sector 6	021.318.01.48
Administrația Străzilor	021.314.59.28
Agenția Națională Autostrăzi	021.9360
Anunțul telefonic	021.9797

Telefonul Copilului	021.9852
Inspectoratul General al Poliției	021.9590
Poliția de Frontieră	021.9590
Brigada Poliție Rutieră	021.9544
Protecția civilă	021.1982
Jandarmeria	021.1956
Serviciul Antidrog	021.9342/021.9343
Centrul de Cooperare Polițienească Internațională	021.314.05.40
<b>Informații</b>	<b>Telefon</b>
Prefectura București	021.312.65.25
Agenția Națională a Funcționarilor Publici	021.311.28.38
Oficiul pentru Protecția Consumatorului	021.312.12.75
Institutul Național de Administrație - INA	021.312.77.15
Agenția Națională de Cadastru	021.317.26.62
Agenția Națională pentru Protecția Mediului	021.207.11.01
Coduri Poștale	021.200.75.00
Ghidul Serviciilor 2008	021.311.16.67
Pagini Aurii	021.202.09.00
Servicii Funerare	021.252.10.85
<b>Unitatea medicală</b>	<b>Telefon</b>
Spitalul Clinic pentru Studenți, Str. C. Pascal, Nr. 25	021/314.41.91
Spitalul de Stomatologie, Calea Plevnei, Nr. 19	021/314.25.09; 021/315.52.17
Spitalul de Urgență, Calea Floreasca, Nr. 8	021/317.01.21
Spitalul Fundeni, Șos. Fundeni, Nr. 258	021/240.20.20
Spitalul Universitar București, Spl. Independenței, Nr. 169	021/637.29.00
Spitalul Victor Babeș, Șos. Mihai Bravu, Nr. 281	021/323.41.10; 021/323.41.11

## NUMĂR UNIC PENTRU URGENȚE 112

### LINKURI UTILE

- [www.edu.ro](http://www.edu.ro)
- [www.rau.ro](http://www.rau.ro)
- [www.inmh.ro](http://www.inmh.ro)
- [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro)
- [www.ratb.ro](http://www.ratb.ro)
- [www.metrorex.ro](http://www.metrorex.ro)
- [www.cfr.ro](http://www.cfr.ro)
- <http://www.bucharestairports.ro/>
- <https://maps.google.com/>

## INFORMAȚII PENTRU COMPANII

Pentru a vă oferi o imagine sintetizată privind ocupațiile pe care le pot desfășura absolvenții Universității Româno-Americane după finalizarea studiilor de licență, în eventualitatea în care doriți să îi angajați, vă prezentăm următoarele informații:

### **Facultatea de Management-Marketing**

#### **Domeniul de Studii: Management, Programul de Studii: Management**

##### **Ocupații posibile conform COD COR:**

Director vânzări (112018); Director magazin (112021); Șef serviciu resurse umane (121205); Șef serviciu evaluarea resurselor de muncă (121206); Șef serviciu (121901); Șef departament (111223); Șef birou (121904); Șef birou / serviciu administrativ (121906); Șef serviciu marketing (122101); Șef birou marketing (122102); Conducător firmă mică – patron (girant) în afaceri, intermediari și alte servicii comerciale (122108); Șef birou / serviciu relații internaționale (132414); Șef birou aprovizionare – desfacere (132443); Șef depozit (132444); Șef serviciu aprovizionare – desfacere (132445); Manager de zonă (142008); Șef agenție comercială (142010); Conducător întreprindere mică – patron (girant) în comerț (142011); Manager proiect (242101); Consilier / Expert / inspector / referent / economist în management (263101); Manager de produs (243104); Brand manager (243207); Specialist marketing (243103).

#### **Domeniul de Studii: Marketing, Programul de Studii: Marketing**

##### **Ocupații posibile conform COD COR:**

Consilier economist în comerț și marketing (263104); Copywriter publicitate (cu studii superioare - 265422); Brand manager (243207); Analist preț de revenire/costuri (241220); Organizator târguri și expoziții (243210); Specialist marketing (243103); Referent de specialitate marketing (243203); Asistent de cercetare economist în management (263113).

### **Facultatea de Relații Comerciale și Financiar Bancare Interne și Internaționale, Domeniul de Studii: Economie, Programul de Studii: Afaceri internaționale**

##### **Ocupații posibile conform COD COR:**

Analist investiții (241211); Analist preț de revenire/costuri (241220); Analist cumpărări/consultant furnizori (243301); Expert/inspector vamal (335105); Referent relații externe (242215); Secretar economic (studii superioare-263126);

Controlor vamal, controlor pentru datoria vamală, agent vamal (studii superioare-335106); Analist servicii client (243216); Asistent comercial (243219); Asistent director/responsabil de funcțiune (studii superioare-243217); Planificator/specialist plan sinteze (241255); Specialist îmbunătățire procese (242102); referent de specialitate TIR și tranzite (studii superioare-432341); Expert aplicare legislație armonizată în domeniul industriei comerțului (242219); Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene (241213); Consilier afaceri europene (242214); Expert contractare activități investiționale (241257); Expert eficientizare investiții (241259); Specialist plan progres (242109); Consilier/expert/inspector/referent/economist în relații economice internaționale (263105); Inspector de concurență (263110); Agent de dezvoltare (242207); Asistent de cercetare economist în management (263113); Asistent de cercetare economist în marketing (263121); Cercetător economist în relații economice internaționale (263122); Asistent de cercetare economist în relații economice internaționale (263123); Referent comerț exterior (studii superioare-333911), Agent contractări și achiziții (studii superioare-333101), Reprezentant comercial (studii superioare-332202).

**Domeniul de Studii: Finanțe, Programul de Studii: Finanțe și Bănci  
Ocupații posibile conform COD COR:**

Controlor tezaur (241101); Consilier financiar-bancar (241203); Expert financiar-bancar (241204); Inspector financiar-bancar (241205); Inspector asigurări (241206); Dealer (241209); Evaluator (241210); Analist investiții (241211); Consultant plasamente valori mobiliare (241213); Agent capital de risc (241214); Administrator credite (241215); Specialist control risc (241216); Specialist evaluare daune (241217); Inspector general de bancă (241223); Economist bancă (241224); Trezorier (studii superioare-241228); Analist bancar/societate de leasing (241229); Ofițer bancar (credite, marketing, produse și servicii bancare-241230); Administrator bancar/produs leasing (241231); Consultant bancar (241234); Agent compensare (interbancară-241235); Referent bancar/societate de leasing (241236); Analist credite (241241); Referent de specialitate asigurări (241244); Consilier vânzări asigurări (241245); Specialist sistem asigurări (241250); Inspector casier (241264); Specialist bancar (241308); Asistent bancar (241310); Ofițer operațiuni financiar-bancare (331202).

**Facultatea de Informatică Managerială**

**Domeniul de Studii: Cibernetică, Statistică și Informatică Economică,  
Programul de Studii: Informatică Economică**

### **Ocupații posibile conform COD COR:**

Analist (213101); Programator (213102); Proiectant sisteme informatice (213103); Consultant în informatică (213104); Administrator de rețea de calculatoare (213902); Programator de sistem informatic (213904); Dezvoltator de e-learning (235905); Asistent de cercetare în informatică (250102); Asistent de cercetare economist în economia generală (258106).

### **Facultatea de Studii Economice Europene**

#### **Domeniul de Studii: Economie, Programul de Studii: Economie și afaceri internaționale**

### **Ocupații posibile conform COD COR:**

Secretar Parlament (111126); Consilier guvernamental (111202); Consilier instituții publice (111204); Consilier al ministrului (111205); Consilier economic (111211); Inspector de stat șef (111212); Secretar general (111219); Șef birou instituție publică (111220); Șef cabinet (111221); Șef birou senatorial (111222); Atașat diplomatic (111232); Secretar diplomatic (111234); Conducător firmă mică-patron (girant) în afaceri, intermediari și alte servicii comerciale (122108); Secretar științific (122303); Analist investiții (241211); Consilier administrația publică (242201); Referent de specialitate în administrația publică (242204); Consultant în administrația publică (242205); Administrator public (242208); Organizator relații (243209); Organizator târguri și expoziții (243210); Specialist relații sociale (243212); Asistent director/responsabil de funcțiune (studii superioare-243217); Corespondent comercial (243218); Asistent comercial (243219); Specialist în activitatea de lobby (243220); Reprezentant comercial (332202); Agent contractări și achiziții (broker mărfuri-333101); Referent comerț exterior (333911); Secretar administrativ (334301); Secretar asistent director (334302); Asistent manager (334303); Controlor vamal, controlor pentru datoria vamală, agent vamal (studii superioare-335106); Funcționar economic (431102); Translator (264307); Interpret relații diplomatice (264303).

### **Facultatea de Drept**

#### **Domeniul de studii: Drept, Programul de Studii: Drept**

### **Ocupații posibile conform COD COR:**

Judecător (242202); Procuror (242201); Avocat (242101); Notar (242907); Executor Judecătoresc (242902); Consilier Juridic (242102); Lichidator (241122); Mediator (244702); Cercetător în domeniul științelor juridice (257001); Asistent de

cercetare în domeniul științelor juridice (257002); Administrator judiciar (241123); Purtător de cuvânt (244706); Expert centre de perfecționare (231003); Adjunct al procurorului general (111001); Consilier diplomatic (111007); Consilier guvernamental (111008); Consilier și consultant juridic (111009); Consilier instituții publice (111010); Consilier al ministrului (111011); Consul general (111012); Consultant prezidențial și guvernamental (111013); Director instituție publică și asimilați (111015); Director adjunct instituție publică și asimilați (111016); Director cabinet (111017); Director general instituție publică (111018); Grefier șef (judecătorie, parchet-111020); Grefier șef de secție (curtea de apel, tribunal, parchete-111021); Inspector de stat șef (111023); Inspector șef în administrația publică (111024); Magistrat asistent șef (111025); Prefect (111032); Președinte ICCJ (111034); Președinte curte de apel (111035); Președinte Curtea de conturi (111036); Președinte judecătorie (111037); Președinte secție (la ICCJ, la curți de apel, la tribunale și la judecătorii-111039); Președinte tribunal (111040); Prim grefier (curtea de apel, tribunal, parchet-111042); Prim procuror (111043); Prim procuror adjunct (111044); Prim adjunct al procurorului general (111045); Procuror general (111048); Procuror șef secție (111049); Procuror șef secție adjunct (111050); Secretar general (111051); Secretar general al Guvernului (111052); Secretar parlament (111053); Secretar primărie, prefectură, procuratură (111057); Șef laborator criminalistică (111058); Șef birou instituție publică (111059); Șef departament (111062); Șef protocol de stat (111063); Șef serviciu instituție publică (111064); Subprefect (111065); Vice-președinte (ICCJ, curte de apel, tribunal, judecătorie-111069); Consilier prezidențial (111070); Consilier parlamentar (111071); Președinte instituție publică (111073); Vice președinte instituție publică (111074); Inspector șef al Inspecției Judiciare de pe lângă Plenul Consiliului Superior al Magistraturii (111075); Membru al CSM (111076); Secretar general adjunct al CSM (111077); Inspector în cadrul Inspecției Judiciare pentru judecători/procurori de pe lângă Plenul Consiliului Superior al Magistraturii (111078); Inspector asigurări (241108); Executor bancar (241124); Consilier forță de muncă și șomaj (241201); Expert forță de muncă și șomaj (241202); Inspector de specialitate forță de muncă și șomaj (241203); Formator (241205); Referent de specialitate forță de muncă și șomaj (241206); Formator de formatori (241207); Organizator/conceptor/consultant formare (241217); Evaluator de competențe profesionale (241219); Inspector de specialitate asigurări (241601); Referent de specialitate asigurări (241603); Consilier vânzări asigurări (241604); Inspector coordonator asigurări (241605); Specialist sistem asigurări (241609); Agent consular (241903); Atașat diplomatic (241905); Consul (241906); Currier



diplomatic (241908); Referent relații externe (241913); Secretar diplomatic (241914); Viceconsul (241915); Consilier de proprietate industrială autorizat (241918); Ofițer de legătură vamal (241920); Asistent director/responsabil de funcțiune (studii superioare-241924); Expert aplicare legislație armonizată în domeniul industriei și comerțului (241935); Administrator societate comercială (241939); Expert achiziții publice (241940); Expert prevenire și combatere a corupției (241942); Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene (241948); Consilier afaceri europene (241949); Auditor intern în sectorul public (241961); Judecător și asimilați (242202); Magistrat asistent (242203); Judecător inspector (242204); Magistrat consultant (242205); Consilier de probațiune (242206); Inspector probațiune (242207); Inspector justiție (242903); Expert jurist (242904); Consilier de justiție (242905); Referent de specialitate în justiție (242906); Inspector general penitenciare (242910); Consilier armonizare legislativă (242911); Expert armonizare legislativă (242912); Analist armonizare legislativă (242913); Registrator de carte funciară (242914); Consilier administrație publică (247001); Expert administrație publică (247002); Inspector specialitate în administrație publică (247003); Referent de specialitate administrației publice (247004); Consultant administrație publică (247005); Administrator public (247008); Inspector de integritate (247010); Examinator de stat de specialitate (247011); Expert/inspector vamal (241907); Controlor vamal (241908).

## **Facultatea de Economia Turismului Intern și Internațional**

### **Domeniul de Studii: Administrarea afacerilor, Programul de Studii:**

#### **Economia comerțului, turismului și serviciilor**

#### **Ocupații posibile conform COD COR:**

Analist servicii client (243216); Asistent de cercetare economist în management (263113); Asistent de cercetare economist în marketing (263121); Consilier/expert/ inspector/ referent/ economist în comerț și marketing (263104); Consilier/ expert/ inspector/referent/economist în management (263101); Documentarist ordonanțare logistică (214137); Logistician gestiune flux (214135).